

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)
Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft als doel: het voorkomen en bestrijden van relationeel geweld in huiselijke kring in zijn algemeenheid en specifiek onder de allochtone bevolking zowel in Nederland als daarbuiten. Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door: ondersteuning en begeleiding van slachtoffers; in kaart brengen van bestaande instellingen in verband met doorverwijzing; training van consulenten die potentiële slachtoffers kunnen benaderen; advisering; het ontwikkelen van netwerken; dossiervorming voor beleidsbeïnvloeding; voorlichting door publicaties, video's en films; het verzamelen van gegevens/cijfermateriaal; versterken van de kennis en het zelfbewustzijn van allochtone vrouwen en samenwerking met bestaande instellingen op dit gebied.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Kezban leidt dialoogleiders op, begeleidt en coacht hen en organiseert voorlichting en dialoogbijeenkomsten. Stichting Kezban draagt bij aan de kennisontwikkeling rond de thema's huiselijk en eengerelateerd geweld en andere schadelijke praktijken door deelname aan seminars en inhoudelijke bijeenkomsten en door het meewerken of zelf uitgeven van publicaties(handboek huiselijk geweld) of materiaal (film en video's).

Stichting Kezban organiseert de werkzaamheden conform de gemaakte projectafspraken met lokale overheden(w.i. Gemeente Amsterdam, Gemeente Tilburg) en de centrale overheid (OCW).

Stichting Kezban organiseert al deze werkzaamheden het hele jaar door. Op grond van de expertise van Stichting Kezban is gebleken dat door het opleiden van dialoogleiders en het organiseren van dialoogbijeenkomsten meer inzicht verkregen wordt in de problematiek en van het voorkomen van en bestrijden van huiselijk geweld en eengerelateerd geweld. Om bij te dragen aan verspreiding en doorontwikkeling van expertise over de benoemde thema's is Stichting Kezban voornemens in het najaar een

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Projectsubsidies en donaties/giften.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Uit de inkomsten worden betalingen gedaan ten behoeve van een project: de projectleider wordt ervan betaald plus diegenen die worden ingehuurd als projectleider of deskundige anderen. Overige uitgaven: huur ruimten, catering, lesmateriaal, vrijwilligersvergoedingen en uitgaven voor vertalingen van buitenlands lesmateriaal. Ook ten behoeve van de website. Batige saldi en reserveringen staan op een spaarrekening bij ING.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 1500,- per jaar. De werknemer van de Stichting valt niet onder een CAO. Contractueel is de relatie vastgelegd in een arbeidsovereenkomst. Dialoogleiders ontvangen een vrijwilligersvergoeding conform de vrijwilligersvergoedingen van de Gemeente Amsterdam.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€ 192594

€ 227939

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 0

€ 0

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 57290

€ 47210

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€ 1150

€ 652

Financiële lasten

€ 14707

€ 12703

Overige lasten

€ 19385

€ 11478

+

+

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie hierboven voor URL van de jaarrekening

[Dotted text area for providing a URL or explanation]

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Zie hierboven voor URL van de jaarrekening

[Dotted text area for providing a URL]

Open